

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-459

Sivistyksen ict-järjestelmäsihteeri valinta, Koulut yhteinen

Valtuusto on 11.12.2023 kokouksessaan päättänyt ict-järjestelmäsihteerin tehtävän perustamisesta sivistyksen toimialueelle. Tehtävä on ollut julkisesti haettavana vakinaista täyttämistä varten ajalla 29.01. - 19.02.2024 kunnan nettisivuilla sekä te-toimiston nettisivuilla. Tehtävä sijoittuu koulut yhteinen työyksikköön.

Hakijalta edellytetään soveltuvaa ammattikorkeakoulu-, opisto- tai koulutasoinen tutkintoa tai muuta tehtävään soveltuvaa ammattitutkintoa. Katsomme eduksi hyvän KVTES- ja OVTES- sekä oppilashallinnon ja talousohjelmistojen hallinnan (Primus, Wilma, Kurre, Populus, Koski, jne.).

Määräaikaan mennessä tehtävää haki 22 hakijaa, joista kelpoisuusehdot täyttäviä oli 19. Opetuspäällikkö Markus Torvinen, varhaiskasvatuspäällikkö Hannamari Vänni ja pedagoginen ict-asiantuntija Arttu Tirkkonen haastattelivat hakijoista viisi.

Esittelijän päätösehdotus

Opetuspäällikkö Markus Torvinen esittää hakemusten, haastatteluiden sekä kokonaisvaltaisen arvioinnin perusteella, että sivistyksen toimialueen ict-järjestelmäsihteerin tehtävänä valitaan merkonomi *****. Hinnoittelutunnus on A5 01TOI060 / 2736,46 €/kk.

Lisäksi voidaan mahdollisesti maksaa KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa: valtuusto 11.12.2023

Päätös

Päätän opetuspäällikkö Markus Torvisen esityksestä valita merkonomi ***** sivistyksen toimialueen ict-järjestelmäsihteerin tehtävään 1.8.2024 lukien. Hinnoittelutunnus on A5 01TOI060 / 2736,46 €/kk. Lisäksi voidaan mahdollisesti maksaa KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

valittu, hakijat, kansliapäällikkö, opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja, sivistystoimi, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Tiina Simons, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 19.3.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.